

Pr Z. Belaghoug

Techniques de recherche

3 année licence Groupes 2et 6

(Suite du cours - TD)

Après avoir terminé la prise de notes et décidé du sujet et plus précisément de l'intitulé, que faire ?

Etablir un cadre de travail, un plan, un plan préliminaire qui se développera au rythme de l'avancement de la recherche.

L'ossature du travail de recherche est constituée de six parties :

- Le sommaire
- L'introduction
- Le corps du travail : les différentes parties
- La conclusion générale
- La bibliographie
- La table des matières

Tout travail de recherche commence par un plan préliminaire. Il permet de structurer le texte d'analyse, d'organiser les idées de façon logique et dialectique, il sert à :

- asseoir un cadre de travail,
- respecter la problématique,
- ne pas déborder du sujet.
- éviter ce qui n'est pas pertinent et le superflu inutile.

Le plan c'est des balises établies pour ne pas aller au-delà des frontières du sujet.

Que doivent comporter ces différentes parties du corps du travail ?

Le sommaire :

Dans sa définition générale, sommaire veut dire :

- qui est exposé en peu de mots, par exemple : description sommaire, discours sommaire etc..
- qui est réduit à la forme la plus simple, par exemple : un repas sommaire, un examen sommaire.

Le sommaire dans une thèse sert à énumérer les divisions principales d'une thèse, c'est un abrégé, un raccourci. (Consulter en bibliothèque des exemplaires de thèses ou mémoires)

L'introduction :

C'est la partie la plus importante par laquelle débute le travail de recherche.

Elle introduit d'abord le sujet et les hypothèses du travail.

- Elle informe sur le sujet d'abord, pose les questionnements quant à ce sujet, annonce les méthodes retenues et les théories d'analyses.
- Dans un premier temps elle amène le sujet en quelques phrases.
- Puis arrive tout naturellement la question centrale du travail, laquelle sera détaillée.
- A la suite de la question centrale, est annoncée la problématique qui émet des hypothèses .
- Interviendra l'annonce du plan, les différentes parties, chapitres et sous chapitres.

Le plan n'est pas juste une structure numérotée, il doit obéir à un raisonnement logique et dialectique dans son déploiement, chaque partie appelle une autre.

Il doit se soumettre aux hypothèses et répondre à la problématique posée.

Qu'est ce qu'une problématique ? A quoi sert elle ?

La problématique :

Dans sa simple définition, la problématique est la présentation d'un problème sous différents aspects.

D 'après le dictionnaire *Le Robert*, la problématique est l'art , la science de poser les problèmes. *La problématique est un questionnement aboutissant à un ensemble de problèmes dont les éléments sont liés.*

Formuler une problématique c'est " problématiser", se poser des questions focalisées sur le sujet à traiter.

Tout travail de recherche comporte une question centrale. La problématique est la formulation de la question centrale, en y joignant des hypothèses.

Construire une problématique consiste à traduire une idée de recherche, cette idée qui était vague au départ, va être affinée en une question précise par un raisonnement logique, rigoureux, rationnel, qui conduira l'idée , du général au spécifique.

A quoi sert la problématique ? Quelles sont ses fonctions ?

- Elle sert à identifier précisément les notions en jeu dans le sujet.
- Elle pose des questionnements.
- Elle délimite l'application de l'analyse.

Le corps du travail :

C'est la structure du travail, entre l'introduction et la conclusion. elle se départage en différentes parties, chaque partie comprend plusieurs chapitres lesquels doivent contenir chacun une idée nouvelle ou différente, une introduction et une conclusion partielles.

Entre les différentes parties il doit y avoir des liens de transition, entre les chapitres et les paragraphes aussi.

Les chapitres et les paragraphes doivent contenir une phrase d'introduction, un développement avec des arguments et exemples, une phrase de conclusion et une autre de transition pour annoncer ou pour passer au chapitre suivant.

La conclusion générale :

De part sa définition et fonction, elle doit ramasser l'essentiel des résultats de l'analyse obtenus, les hypothèses confirmées ou infirmées.

C'est une formulation succincte de l'ensemble des idées étayées.

Elle n'est jamais définitive ou irréversible, elle doit comporter une ouverture, annoncer une autre perspective sur le sujet, car jamais aucune recherche n'a été définitive.

La bibliographie :

Elle faite de plusieurs rubriques. La toute première est évidemment celle du corpus.

Ensuite interviennent les autres rubriques, organisées en rapport avec la documentation lue ou consultée et citée dans le travail.

Depuis que l'internet existe une nouvelle rubrique appelée " sitographie "est introduite, elle doit comporter toutes les adresses des sites et pages web consultés.

(Consulter en bibliothèque des exemples).

La table des matières :

Elle clôt le travail, et figure à la fin de l'ouvrage contrairement au sommaire qui est au début.

Elle comporter les titres de toutes les parties du travail dans leurs moindres détails, chapitres, sous chapitres, paragraphes etc., avec leur pagination.

